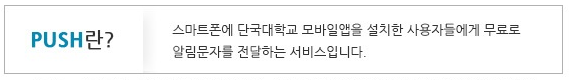
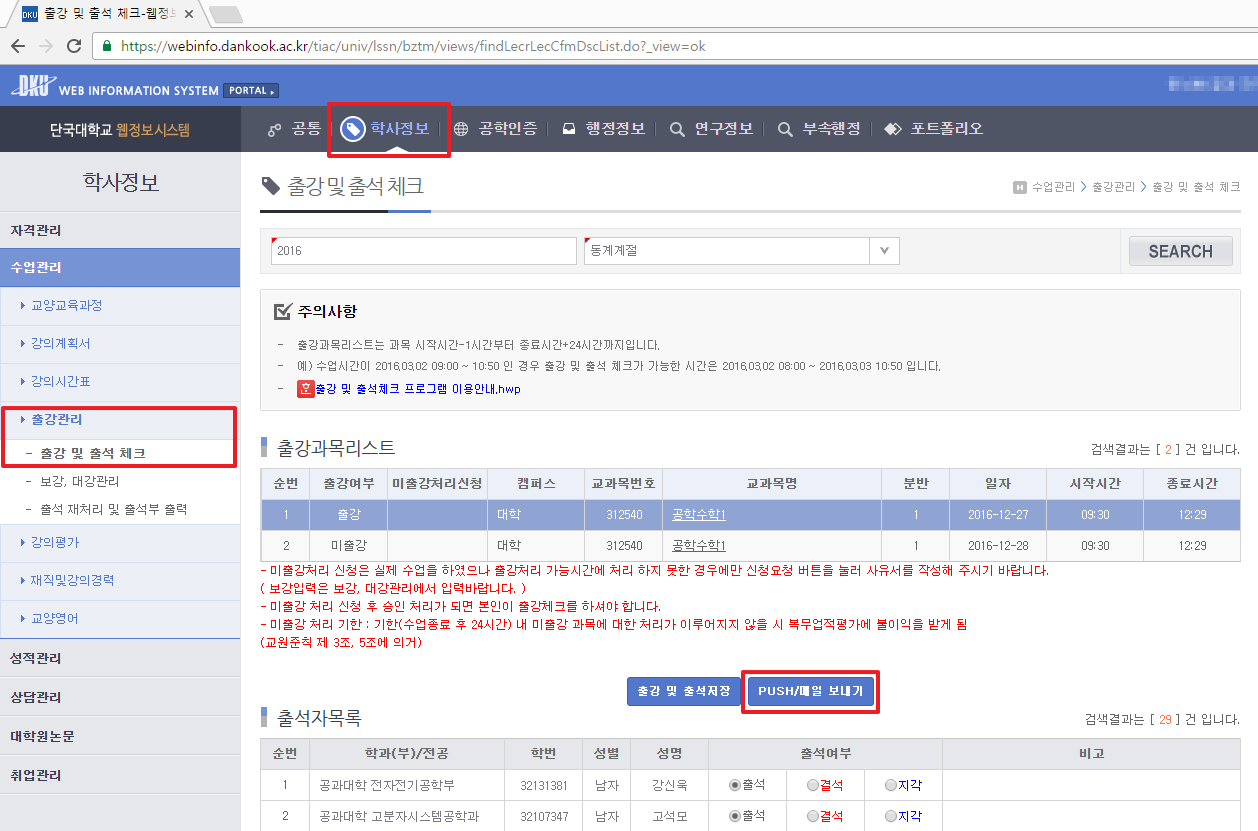
**DKU PUSH알림 서비스 사용 매뉴얼**

2016.12.

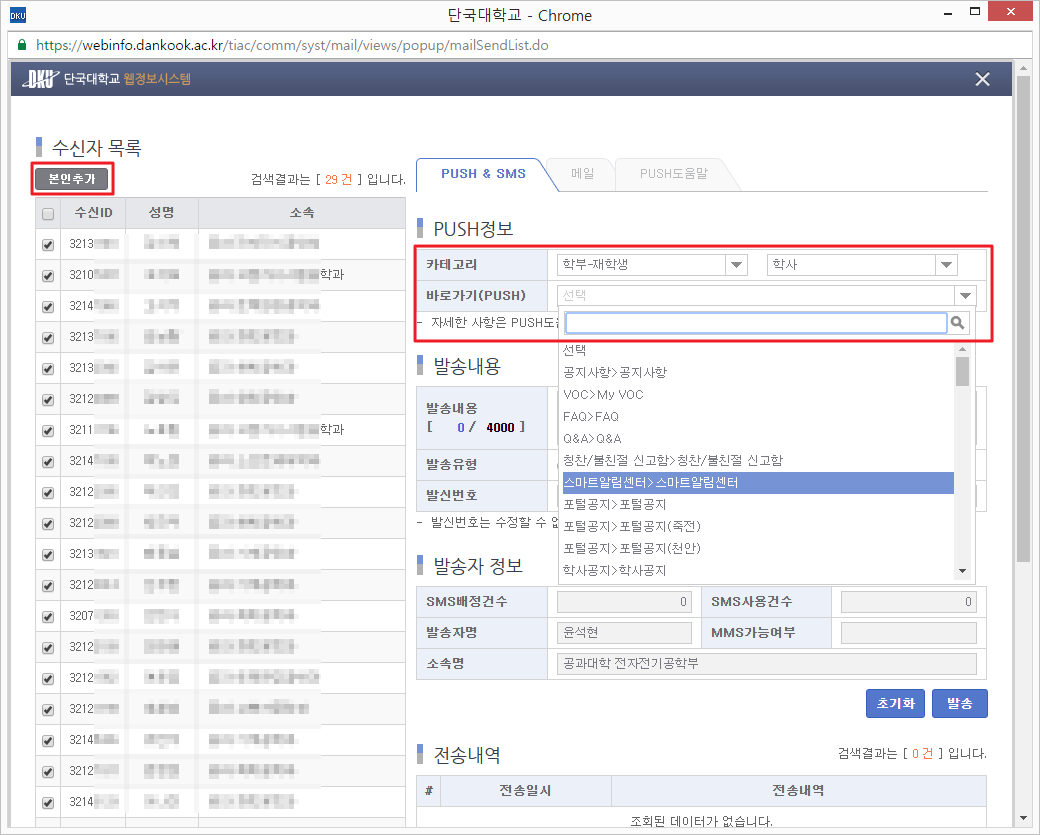


* 단국대학교 웹정보시스템 로그인 > 학사정보 > 수업관리 > 출강관리 > 출강 및 출석 체크 > **출강과목리스트**에서 알림을 보내고 싶은 **해당교과목 선택** > **PUSH/메일 보내기** 클릭



1. **수신자 목록**

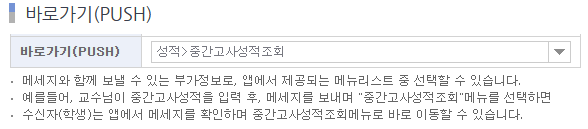
수신자목록에서 수신을 원하는 사람에 **체크** / PUSH알림 발송을 원하지 않는 사람은 **체크 해제  
\* (본인추가 버튼을 클릭하면 본인도 PUSH알림을 받아볼 수 있습니다.)**

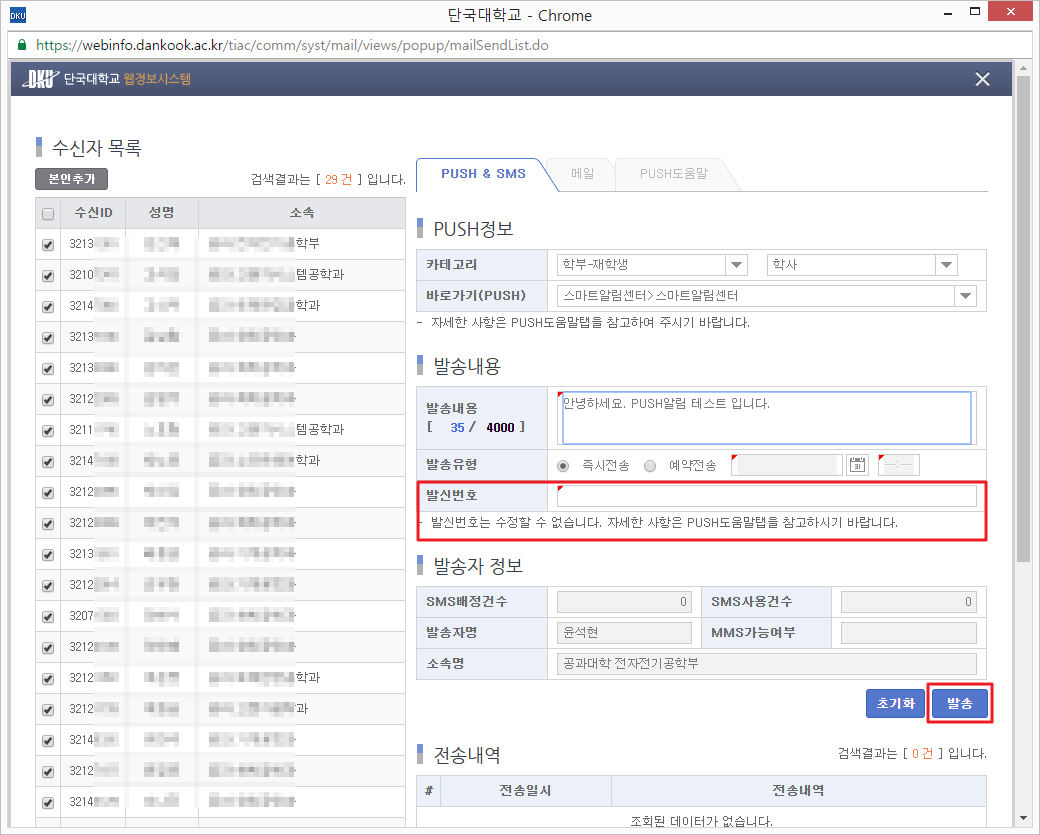


**본인도 PUSH알림 수신 가능**

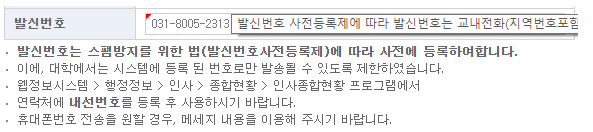
1. **PUSH정보 입력**

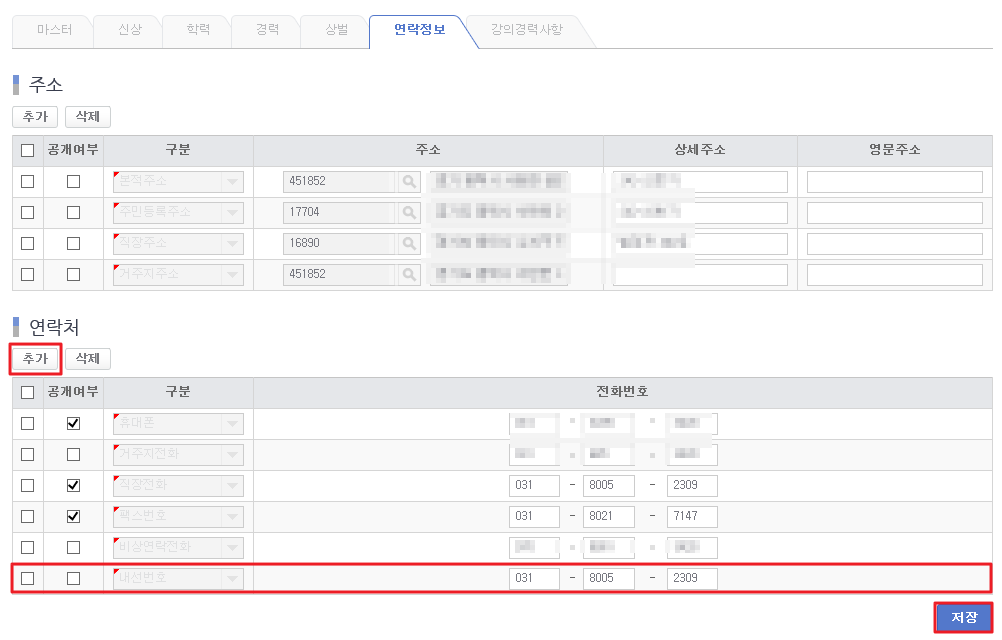
* 카테고리는 보내는 메시지의 내용에 대한 분류입니다.
* **카테고리** - 받는사람의 **신분 선택**, 메시지내용에 알맞은 **분류항목을 선택**
* **바로가기(PUSH)** – 받는사람이 PUSH메시지에서 **해당 관련페이지로 바로갈 수 있도록 기능 제공**

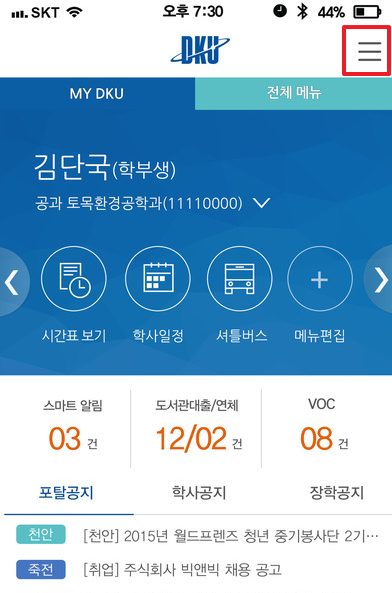




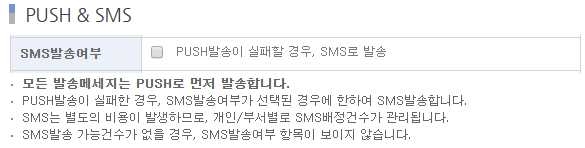
1. **발송내용 입력**

* 발송내용 – 수신자에게 알리고 싶은 내용 입력 (PUSH메시지- 4,000자, SMS메세지- 80자 제공)
* 발송유형 – 즉시전송, 예약전송 중 선택
* **발신번호 –** 발신번호사전등록제에 의해 **웹정보시스템**에 내선번호를 선등록 후, 사용하여야 합니다.  
  
* **발신번호 입력 방법**  
  단국대학교 웹정보시스템 > 행정정보 > 인사 > 종합현황 > 인사종합현황 > 연락정보 탭 – 추가버튼 –   
  **구분항목 [내선번호] 지정** – 본인의 교내 내선번호 입력(지역번호포함) > **저장버튼 클릭**



**내선번호** 

1. **발송자 정보**

* 모든 발송메세지는 PUSH로 먼저 발송합니다.   
  SMS배정건수가 있는 경우, 아래와 같이 **SMS발송여부 > PUSH발송이 실패할 경우, SMS로 발송**에 체크한다면 발송 실패시 SMS로 대신 발송됩니다.   
  **\* SMS배정건수 0인경우 해당사항 없음.**  
  

1. **DKU App에서 PUSH알림을 확인하는 방법**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **클릭** | **해당항목 밀어서 OFF변경** |  |

1. **DKU App에서 PUSH알림을 받고 싶지 않은 경우?**